PROYECTO
FORTALECIMIENTO DEL PROCESO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS.

FEDERACIÓN COLOMBIANA DE MUNICIPIOS

OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el proceso de Gestión Documental del Archivo Central de la Federación Colombiana de Municipios, asegurando la calidad de la información en cuanto a su infraestructura física, tecnológica y operativa, con el fin de administrar, controlar y conservar la documentación producida y recibida por la entidad, desde su origen hasta su destino final; facilitando el acceso a la información, conservando la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la documentación.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Aplicar las Tablas de Valoración Documental para identificar los documentos de 2002 hasta 2010 con su valor cuantitativo que permiten dar fe de las actividades y tramites realizados en la Federación.
- Organizar 296 M/L de la documentación correspondiente a los periodos 2010 hasta 2023, aplicando las Tablas de Retención Documental convalidadas y aprobadas por parte del Archivo General de la Nación del periodo 2012 hasta 2019.
- Digitalizar 296 metros lineales (ML) con la descripción archivística (Indexación e índice electrónico), aplicado la norma ISAD-G en la base de datos de transferencia secundaria a partir de la Ley General de Archivos, el Acuerdo 001 de 2024 del Archivo General de la Nación-AGN y la Norma Técnica Colombiana NTC-5985:2013 y las que apliquen directa e indirectamente en este proceso, garantizando la conservación de la información, facilitando su uso, consulta y búsqueda a futuro.

PRESUPUESTO
$1.611.217.953 (Pesos colombianos)

CODIGO PROYECTO:
BP-DTI-2024-002

DEPENDENCIA RESPONSABLE
Secretaria General